

PAUTAS PARA EL PERIODO DE RECUPERACIÓN 2° D – Prof. Paula Lourenco

9 al 27 de noviembre

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Quiénes deben recuperar:

- ✓ Estudiantes que han entregado entre el 30 y el 70% de las actividades durante el año: **pueden realizar consultas y deben entregar las actividades.**
- ✓ Estudiantes que han entregado menos del 30% de las actividades durante el año: **únicamente pueden realizar consultas.**

Modalidad de trabajo:

FECHAS DE ENTREGA:

- ✓ **Del 11, 12 y 13/11:** Consultas vía correo electrónico (se responde en horario escolar)
- ✓ **Semana del 16 al 20/11:** Trabajos Prácticos **2, 3, 4 y 5** (1 todos entregaron; el 6 no se entrega)
- ✓ **Semana del 23 al 27/11:** Trabajos Prácticos **7, 8 y 9** (el 10 no se entrega)

La numeración de los Trabajos Prácticos corresponde a la que figura en la página de la escuela.

➤ Todos los estudiantes deberán entregar TODAS las actividades indicada arriba, incluidas las ya enviadas. Todas las consignas se encuentran en la página de la escuela.

➤ Las actividades deberán ser enviadas al correo electrónico:

biologia46_nqn@yahoo.com

- ✓ NO SE ACEPTARÁN TRABAJOS POR OTRAS VÍAS
- ✓ El mensaje debe contener:
 - NOMBRE Y APELLIDO
 - ESCUELA y CURSO
- ✓ Los archivos enviados deben tener el N° de Trabajo Práctico indicado en el nombre de cada archivo.
- ✓ En caso de enviar fotos, es responsabilidad del estudiante que las mismas se vean bien y se pueda leer claramente su contenido.

➤ Los plazos de entrega se establecen con anticipación. Será responsabilidad de cada estudiante organizar sus tiempos, prever el uso de los dispositivos disponibles y conexión a internet, de manera de poder cumplir con la entrega de actividades. Una vez transcurrido el plazo de entrega, NO SE RECIBIRÁN TRABAJOS.

➤ Es responsabilidad del docente enviar, en horario escolar, una respuesta de confirmación (“Recibido”) a los correos electrónicos enviados por los estudiantes. De no recibir este correo de confirmación, será responsabilidad del estudiante asegurarse de haber enviado las actividades correctamente.

➤ Es responsabilidad del docente enviar una devolución con correcciones de todas las actividades durante los días siguientes de haber sido recibidas.

EN RESUMEN...

SOLO se aceptan trabajos:

- En el plazo de entrega
 - Con el N° de Trabajo Práctico
 - En el mail que corresponde
 - NO fotos borrosas o cortadas
- REVISAR ANTES DE ENTREGAR**