**TRABAJO PRÁCTICO WORD**

**CURSOS: 2° A, 2° B, 2° C, 2° D.**

Tema: Combinar correspondencia.

**Consigna**

1° Ver el video de Youtube: [**https://youtu.be/s5fcRz2V66I**](https://youtu.be/s5fcRz2V66I)

2° Realizar el ejemplo explicado y guardar los 2 archivos como se indica en el video.

3| Copiar el texto de la **PÁGINA 2** en un **nuevo documento en blanco** (no hacerlo sobre este archivo) y realizar el práctico. Las variables son 4 (Nombre y apellido de la persona, dirección, día de cobro e importe). Deberán crear al menos 3 registros con datos que elegirán Uds. (3 nombres, 3 direcciones, 3 fechas y 3 importes). Guardarlo en la misma carpeta que realizaron el ejemplo.

4° enviar los 4 archivos. El ejemplo, el trabajo práctico y los 2 archivos de datos correspondientes a cada uno que van a estar guardados en la carpeta creada.

**Correo para entrega de trabajos:** **informatica.2do.46@gmail.com**

**Fecha de entrega: Jueves 22-10 (**si lo realizan antes, lo envían**)**

Proponemos realizar una reunión de 2° año (A, B, C y D) mediante la plataforma ZOOM el día 19-10 a las 13:30 hs.

[**https://us04web.zoom.us/j/7320823662?pwd=WmVKVzVEZnFMMWJRR2RHOFpxMGI4dz09**](https://www.google.com/url?q=https://us04web.zoom.us/j/7320823662?pwd%3DWmVKVzVEZnFMMWJRR2RHOFpxMGI4dz09&sa=D&usd=2&usg=AOvVaw1HMEXelIIh2oqpiZeW7nsG)

**ID de reunión**: 732 082 3662
Clave: 1234

Participaremos los profesores Cárdenas Jonathan de 2B y Oberholzer Rolf de 2A, 2C Y 2D. El objetivo es resolver las dudas respecto al desarrollo de cada trabajo práctico y ayudarnos a perfeccionar nuestra elaboración de los próximos videos.

12 de octubre de 2020

**NOTIFICACION DE COBRO**

Sr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nos dirigimos a Ud. a los efectos de informarle que Ud. ha completado las tareas solicitadas por nuestra empresa, habiendo cumplimentado todos los ítems acordados.

Por tal motivo, el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_ deberá pasar por nuestras oficinas a retirar el cheque correspondiente por los servicios prestados.

El importe del mismo es de $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Aprovechamos la oportunidad para agradecerle su participación.

 LA EMPRESA

**Formato sugerido**: (Así debe quedar en el documento nuevo)

Letra: Arial 10

Margenes: Superior, inferior e izquierdo: 2 – Derecho: 1,5

Que quede lo más parecido posible utilizando lo visto en los videos hasta el momento. (centrado, sangrías, justificado, etc.)