

Realizar la actividad en formato Word, guardarla con el nombre:

Apellido y Nombre del estudiante - Actividad – Curso - Escuela - Asignatura-.

Ejemplo: Pérez Juan- TPX - 3x – CPEM XX – mecanografía

Si no tuvieras ordenador realizá la actividad en papel y mandala en fotos (claras y legibles).

- Enviar la resolución de la actividad al correo monimartorres73@gmail.com, adjuntar el archivo y en **ASUNTO** escribir:

Apellido y Nombre del estudiante - Actividad – Curso - Escuela - Asignatura- .

Consultas y contacto: Mónica Torres monimartorres73@gmail.com wpp: 2996280306

TRABAJO PRÁCTICO N° 5

Utilizando el texto que se adjunta, respondé el cuestionario.

La Mecanografía en Computadora

1- ¿Cuál es la importancia de aprender el manejo correcto de la computadora y qué destreza necesitas adquirir? ¿Qué sucede, respecto al ámbito laboral, si no sabes escribir con exactitud y velocidad en una computadora?

2- ¿Cuáles son las tendencias de la mecanografía computarizada?

3- Describí cuáles son las recomendaciones para una correcta posición frente al teclado. ¿Por qué se recomienda esto?

4- ¿Qué hay que tener en cuenta en la posición de las manos sobre el teclado para comenzar a escribir?

5- ¿Qué son las teclas guía? Describa mano izquierda y mano derecha.

6- Si estuviéramos en clase y tuviéramos que ejercitar ¿Qué recomendaciones se dan para tener una correcta posición del cuerpo al momento de digitar?

7- Buscá en el diccionario y describí la palabra ERGONOMÍA. ¿Crees que en el ámbito escolar se toma en cuenta la ergonomía en el mobiliario y ambiente que usas en clase cotidianamente?, ¿Por qué?

TEXTO: MECANOGRAFÍA EN COMPUTADORA

En la actualidad el uso de las computadoras se ha extendido prácticamente a todas las actividades que realiza el ser humano. Casi no hay actividad en la que no se utilice una computadora, es muy común encontrar estas máquinas en una oficina, banco, farmacia, supermercado, colegio, universidad, biblioteca, hospital, clínica. Y debido a este hecho, cada día miles de personas tienen la necesidad imprescindible de aprender a manejar equipos adecuadamente para desempeñarse con eficiencia en sus respectivas labores.

Al aprender el manejo correcto de la computadora, el usuario se encuentra con otra imperiosa necesidad: adquirir la destreza para digitar al tacto, con precisión y rapidez. Actualmente, el no saber escribir con exactitud y velocidad en una computadora resulta una desventaja para la persona que se debe enfrentar a un mercado laboral muy

competitivo y difícil. Por esta razón la mecanografía se ha convertido en la actualidad en un requisito indispensable para todos aquellos que aspiran a desenvolverse en su trabajo diario con su eficiencia y prontitud.

TENDENCIAS DE LA MECANOGRAFÍA COMPUTARIZADA:

DOMINIO DEL TECLADO. - Ubicación exacta de todas las teclas y cuáles son los dedos que están asignados para cada una de ellas.

ESCRITURA AL TACTO. - Con mucha práctica y constancia se aprende el uso de las teclas guías que sirven como referencia para escribir sin mirar el teclado.

RITMO. - Se adquiere la habilidad en los diez dedos para escribir rítmicamente en forma continua sin interrupciones o pausas.

EXACTITUD Y VELOCIDAD. - En base a la práctica y dedicación se adquiere la destreza para escribir rápidamente sin cometer errores.

TÉCNICAS ESPECIALES. - Procedimientos empleados en el programa de Microsoft Word para escribir textos utilizando tabulaciones; alineación de textos; modificación de márgenes, entre otros.

POSICIÓN DEL CUERPO Y DE LAS MANOS SOBRE EL TECLADO

A. POSICIÓN DEL CUERPO ANTE EL TECLADO

Para aprender mecanografía al tacto es necesario pasar muchas horas delante del teclado, por ello es muy importante. Hay que tener en cuenta las siguientes recomendaciones: * *La espalda debe permanecer recta.* * *Incline ligeramente la cabeza y los hombros hacia delante.* * *Doble los brazos deben estar casi pegados al cuerpo y los codos formaran un ángulo recto con él.* *No es aconsejable tener el teclado sobre una mesa muy alta ni muy baja; en ambos casos.* * *Mantenga la vista fija en el texto que va a digitar, el cual debe estar a su derecha.*



B. POSICIÓN DE LAS MANOS SOBRE EL TECLADO

Una vez adoptada la postura correcta es necesario tener unas nociones básicas sobre como comenzar a escribir. Para ello se tendrá en cuenta lo siguiente: * Las pulsaciones deben ser suaves y precisas, pues el teclado es muy sensible. * La utilización de la barra espaciadora está reservada a los dedos pulgares. * Las manos, especialmente los dedos, deben estar relajados; se recomienda mantenerlos ligeramente doblados y dejarlos descansar sobre el teclado.

* Los pies firmes sobre el suelo, ligeramente separados y el pie derecho un poco adelantado en relación con el izquierdo. * La mesa de escritorio debe estar libre de materiales innecesarios.



POSICIÓN CORRECTA DEL CUERPO AL MOMENTO DE DIGITAR

RECOMENDACIONES PARA EL DESARROLLO DE LOS EJERCICIOS: Las recomendaciones que a continuación se dan le servirán para obtener resultados óptimos, aplíquelos para el desarrollo de los ejercicios.

* Mantenga la vista fija en el texto que va a escribir. Procure no mirar el teclado y tampoco el monitor de la computadora mientras escriba. No se distraiga. * Pulse las teclas de espacio y según el orden indicado en cada ejercicio. En las primeras lecciones lo importante es que sus dedos ubiquen y memoricen la posición exacta de cada tecla, la rapidez vendrá después. * Pronuncie en voz baja cada una de las teclas que va pulsando mientras desarrolla cada ejercicio.

* Utilice el dedo pulgar (derecho o izquierdo) para pulsar la tecla ubicada en la parte inferior llamada barra espaciadora con el propósito de dejar un espacio en blanco entre cada grupo de letras. * Utilice el dedo meñique derecho para pulsar la tecla INTRO con el propósito de terminar la línea de texto y llevar el cursor a la siguiente línea. * Si usted comete algún error

no lo corrija, continúe escribiendo hasta completar la línea. Los errores le obligaran a ser más cuidadoso.



TECLAS GUÍAS Se llama teclas guías a aquellas teclas ubicadas en la segunda fila del teclado de escritura que sirven de referencia para la escritura al tacto. Los dedos sobre las teclas guías, correctamente curvos y alineados: * Mano izquierda: yema de los dedos sobre las teclas ASDF * Mano derecha: yema de los dedos sobre las teclas JKLÑ; y los dedos pulgares sobre la barra espaciadora.

